Informe semestral de rendimiento de OVW: Cálculo de los FTE

LEY DE VIOLENCIA CONTRA LA MUJER

INICIATIVA DE MEDICIÓN DE LA EFECTIVIDAD

Este proyecto contó con el apoyo de la Subvención N.º 15JOVW-24-GK-00038-MUMU otorgada por la Oficina de Violencia contra la Mujer del Departamento de Justicia de los Estados Unidos. Las opiniones, hallazgos, conclusiones y recomendaciones expresadas en esta publicación/programa/exposición son responsabilidad del (los) autor(es) y no reflejan necesariamente las opiniones del Departamento de Justicia, Oficina de Violencia contra la Mujer.

VAWA MEI

Sus socios en la presentación informes de rendimiento

Nuestra misión:

- Apoyar a OVW y a los adjudicatarios con la presentación de informes de rendimiento.
- Proporcionar a los adjudicatarios las habilidades, herramientas, conocimientos y recursos para demostrar el impacto, la eficacia y el valor de los programas financiados por VAWA.

Plan de capacitación de hoy

- Aprender a calcular los datos Equivalentes a Tiempo Completo (FTE, por sus siglas en inglés) necesarios para la sección de Información del Personal de su informe semestral de rendimiento
- Practicar los cálculos de FTE
- Revisar cómo acceder y usar la "Calculadora FTE"
- Revisar los recursos disponibles y dónde pedir ayuda

Información del personal (1 de 2)

- **Financiado mediante la subvención OVW**
  - Informe los FTE para el personal cuyo salario se proporciona, total o parcialmente, por fondos OVW (incluyendo el tiempo de trabajo contratado del personal)
- **Informe hasta al segundo lugar decimal (es decir, 1.00 FTE)**
- **El tiempo debería ser prorrateado de ser necesario**
  - Por ejemplo, cuando alguien que trabaja a tiempo parcial, fue contratado a mitad del periodo de la subvención, es contratista o es a tiempo completo, pero solo parcialmente financiado por fondos del programa OVW

Información del personal (2 de 2)

- **Informe por actividad realizada en lugar de por el título del puesto**
  - Si los miembros del personal se agrupan en 2 o más categorías, ¡divida los FTE entre las categorías aplicables (¡excepto TA, EM, SC, TC, TFAV !).
- **Uso de la categoría "Otros"**
  - Sea específico y correlacione cada entrada con la cantidad de FTE
  - No informe "consultor" o "asistente de posgrado" en otros casos, ya que esos no describen la función del puesto

Guía para calcular los FTE

Cálculos: basados en 40 horas semanales durante 26 semanas o 1,040 horas trabajadas en un periodo de informe de seis meses

1.00 FTE= (40 horas/semana, 1,040 horas/seis meses
[40 horas x 26 semanas])

0.50 FTE= (20 horas/semana, 520 horas/seis meses)

0.40 FTE= (16 horas/semana, 416 horas/seis meses)

0.25 FTE= (10 horas/semana, 260 horas/seis meses)

0.10 FTE= (4 horas/semana, 104 horas/seis meses)

FTE = las horas trabajadas en el periodo de informe de 6 meses, divididas entre 1,040

Ejemplo de personal I

Su Universidad recibió una subvención del Programa OVW para un consejero a tiempo completo cuyo salario está financiado en un 75% por la subvención y otro consejero a tiempo completo cuyo salario está financiado en un 15% por la subvención. ¿Qué FTE informaría?

A. 0.90 FTE
B. 1.50 FTE
C. 2.00 FTE

Respuesta del ejemplo de personal I

Recuerde: Reporte solo el tiempo de personal subvencionado

En este caso, la **respuesta es A** porque solo informaría el tiempo de personal subvencionado por el programa OVW. El FTE correcto bajo "Consejero" sería 0.90 FTE (0.75 + 0.15).

Ejemplo de personal 2

La subvención del Programa OVW de su organización se utilizó para financiar a un capacitador a tiempo parcial que dedica 6 horas semanales a impartir formaciones y 4 horas a la semana a realizar tareas de apoyo en la oficina. ¿Qué FTE informaría?

A. 0.25 FTE Personal de apoyo
B. 0.60 FTE Capacitador/educador y personal de apoyo con un FTE de 0.40
C. 0.15 Capacitador/educador FTE y personal de apoyo de 0.10 FTE

Respuesta del ejemplo de personal 2

Recuerde: Informe por función laboral, no por título

En este caso, dividiría el tiempo subvencionado por el capacitador por función. **La respuesta correcta es C.** El FTE para “Capacitador/educador" sería de 0.15 FTE (6 horas/40 horas) y el "personal de apoyo" incluiría 0.10 FTE (4 horas/40 horas).

Ejemplo de personal 3

Su organización utilizó su subvención del Programa OVW para financiar un puesto de consejería a tiempo completo. El consejero fue contratado dos meses después de iniciar el periodo de informe. ¿Qué FTE informaría?

A. 0.33 FTE Consejero
B. 0.67 FTE Consejero
C. 1.00 FTE Consejero

Respuesta del ejemplo de personal 3

Recuerde: Proratee los FTE para el personal que solo trabajó parte del periodo de informe

En este caso, tendría que prorratear el FTE para reflejar cuatro meses del periodo de informe de seis meses. La **respuesta correcta es B.** El FTE para "Consejero" es de 0.67 FTE (4 meses/6 meses).

Ejemplo de personal 4

Su subvención del Programa OVW pagó a un traductor por 65 horas de trabajo. ¿Qué FTE informaría?

A. 0.65 FTE Traductor
B. 0.15 FTE Traductor
C. 0.06 FTE Traductor

Respuesta del ejemplo de personal 4

Recuerde: Convertir los fondos utilizados para contratistas o consultores

En este caso, la respuesta es **C.** Calcule el FTE dividiendo 65 horas por 1,040 horas. El FTE correcto bajo "Traductor" es 0.06 FTE.

Problemas comunes en la presentación de informes del personal

- **Alto número de FTE en una sola categoría**
  - ¡Informe decimales!
- **El personal no se prorratea según la función del puesto**
  - Por ejemplo: el miembro del personal que facilita las capacitaciones solo se reporta bajo Coordinador del Programa. Informe su tiempo entre el capacitador y el coordinador de programa para representar sus funciones laborales.
- **Los FTE no han sido prorrateados por fecha de contratación y/o recepción de fondos**
  - Por ejemplo, la narrativa indica que un empleado a tiempo completo solo estuvo empleado durante 2 meses, pero se reportó como 1.00 FTE.

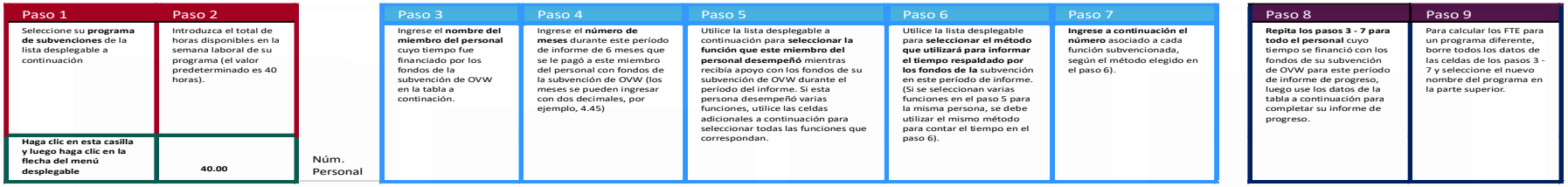
Para más ejemplos e instrucciones

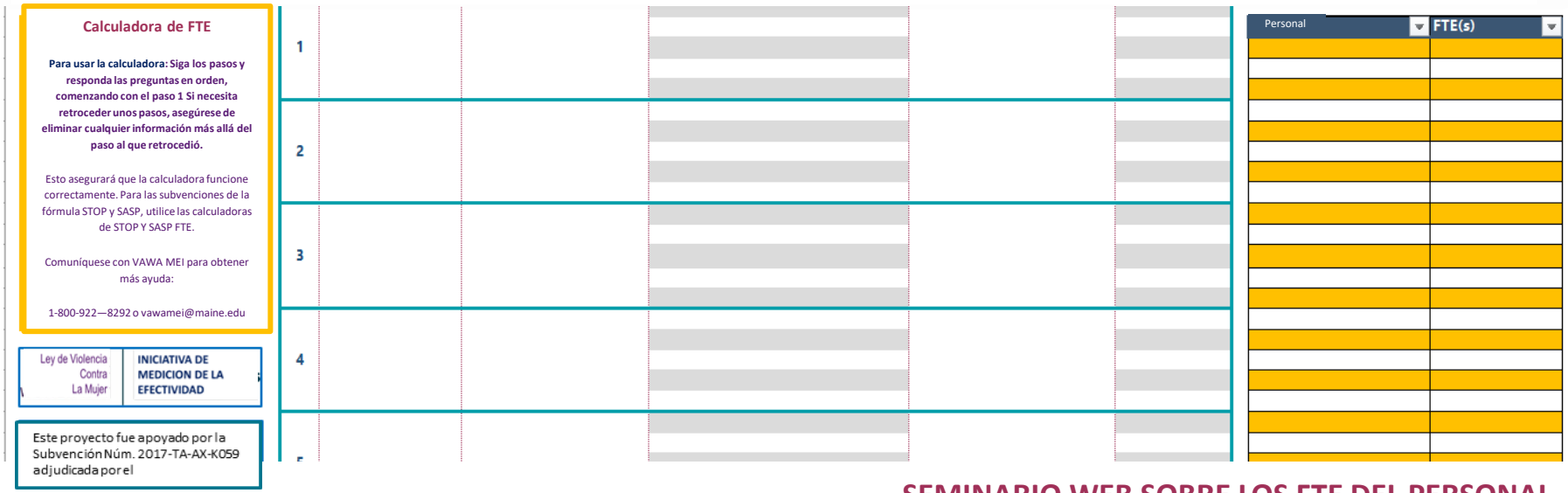
- **Lea la sección del personal "Preguntas frecuentes”**
  - https://www.vawamei.org/tools-resources/faqs/category/staff/
- **Vea el vídeo de aprendizaje en línea "¿Qué es un FTE?"**
  - vawamei.org/tools-resource/e-learning-video-whats-an-fte/
- **Acceda a la calculadora FTE y al vídeo introductorio de la herramienta**
  - www.vawamei.org/tools-resource/fte-calculator/

Calculadora de FTE

www.vawamei.org/tools-resource/fte-calculator/

Consejo: El tamaño y la configuración de la pantalla de la computadora varían. Ajuste la configuración de zoom en la esquina inferior derecha para que se adapte a su pantalla





¿A quién llamo para pedir ayuda? (1 de 3)

- **Si tiene preguntas o necesita soporte técnico con su cuenta de JustGrants**

¡Comuníquese directamente con JustGrants!

Soporte OVW de JustGrants por teléfono y correo electrónico:
1-866-655-4482
OVW.JustGrantsSupport@usdoj.gov

Sitio web de apoyo de JustGrants:
https://justicegrants.usdoj.gov/user-support

¿A quién llamo para pedir ayuda? (2 de 3)

- Si necesita verificar actividades subvencionadas
- Si necesita aprobación para productos/resultados
- No puede entregar su informe de rendimiento antes de la fecha límite

¡Por favor, comuníquese con su Administrador de subvenciones OVW!

Oficina de Violencia contra la Mujer
202-307-6026
https://www.justice.gov/ovw

¿A quién llamo para pedir ayuda? (3 de 3)

- Para obtener soporte técnico y logístico, para utilizar la herramienta IMPACT para completar su informe de rendimiento
- Si tiene preguntas sobre el contenido del formulario de presentación de informe
- La asistencia técnica personalizada está disponible por correo electrónico, teléfono o Zoom

Iniciativa de Medición de la Efectividad de VAWA

1-800-922-VAWA (8292)

vawamei@maine.edu

www.vawamei.org

¿Preguntas?

Iniciativa de Medición de la Efectividad de VAWA

1-800-922-VAWA (8292)
vawamei@maine.edu
www.vawamei.org

¡Gracias!